



Stellenausschreibung



Assistent der Geschäftsleitung / Vorstandsassistent (m/w/d) Feste Anstellung in Vollzeit

Berlin schläft bekanntlich fast nie und ist zu jeder Tages- und Nachtzeit hungrig. Seit 1949 betreibt die FRUCHTHOF BERLIN Verwaltungsgenossenschaft eG eine Großhandelsplattform, auf der unsere Mieter, die Großhändler, ein umfangreiches Sortiment von regionalen, überregionalen und internationalen Frische- und Lebensmittelprodukten anbieten. Kunden am Großmarkt sind dabei vor allem Berlins Hotellerie, Gastronomie sowie Wochenmarkt- und Facheinzelhändler. Während die Großhändler handeln, betreiben wir die Infrastruktur auf einer Gesamtfläche von 85.000 qm mit mehreren Logistikhallen, einer Abfall- und Recyclingstation, einem Pfandkistendepot und einer Batterietauschstation für Flurförderfahrzeuge. Organisiert sind wir als Genossenschaft – eine bewährte und solidarische Organisationsform, welche die UNESCO bald als immaterielles Weltkulturerbe anerkennen will. Für uns gilt: „Einer für alle, und alle für einen!“.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

**Assistent der Geschäftsleitung /
Vorstandsassistent (m/w/d)**

Die Stellenbesetzung erfolgt am Standort Berlin-Mitte, 10553, Beusselstraße 44 N-Q.

Ihre Aufgaben: vielseitig

- Kontaktpflege und Kommunikation mit den ansässigen Gewerbemietern
- Allgemeine Unterstützung des Vorstands im betriebswirtschaftlichen Kontext und im Rahmen strategischer Entwicklungsprojekte
- Vertragswesen und Betreuung von Mietangelegenheiten
- Rechnungserstellung und -prüfung
- Koordination des technischen Facility Managements und externer Dienstleister
- Koordination des allgemeinen Großmarktbetriebs (z.B. Sicherheit, Reinigung)

Ihr Profil: überzeugend

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Uni, FH, Duale Hochschule)
- Sicheres Auftreten und überzeugende Kommunikation
- Betriebswirtschaftliches Denken und eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten
- Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- Beherrschen einer oder mehrerer Fremdsprache(n)
- Erste Erfahrungen im Immobiliensektor, Genossenschaftswesen und / oder Lebensmittelgroßhandel und -logistik sind von Vorteil

Unser Angebot: attraktiv

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Herausforderungen am wichtigsten Lebensmittelhandelszentrum der Region Berlin / Brandenburg
- Als künftige Führungsperson sorgen Sie für eine erfolgreiche Weiterentwicklung des Standorts
- Vertrauensvolle Übergabe von Verantwortung für einzelne Schwerpunktbereiche
- Sehr gute Aufstiegsmöglichkeiten und überdurchschnittliche Vergütung
- Kurze Entscheidungswege und viel Freiraum zur Eigenorganisation
- Angenehmes Betriebsklima in einem kleinen Team
- Eine systematische Einarbeitung sowie eine langfristig ausgerichtete Zusammenarbeit

Kontakt

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Karaschewitz gern telefonisch unter **+49 30 395 5007** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an **bewerbung@fruchthof-berlin.de**.

Bewerbungsschluss ist der 31.12.2019

Bitte nutzen Sie bei postalischen Bewerbungen nur Kopien Ihrer Unterlagen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (w/m/d) werden nach der Stellenbesetzung gemäß den datenschutzrechtlichen Vorschriften und der DSGVO vernichtet und nicht zurückgesandt.

